



GUIA DEL PROCÉS INTERN DE CONTRACTACIÓ

1 PRÒLEG

Empresa Municipal de Serveis Públics, S.L (des d'ara "la Societat") és una societat d'economia mixta participada majoritàriament per l'Ajuntament de Tortosa, que té per objecte social la gestió dels serveis municipals d'abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram i depuració competència de l'Ajuntament de Tortosa (cicle integral de l'aigua).

Atenent a la naturalesa jurídica de la Societat (té la condició de poder adjudicador, encara que no d'Administració Pública) i el seu objecte social, a efectes de la contractació d'obres, serveis i subministraments, la Societat s'ha d'ajustar:

- al Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/25/UE, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals (d'ara endavant RDLSE); i

- a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (d'ara endavant LCSP) a efectes de contractació d'obres, serveis i subministraments que no se subjectin al RDLSE o estiguin exclosos del mateix.

Aquesta guia del procés intern de contractació pretén complementar les disposicions del RDLSE i la LCSP aplicables als processos de contractació de la Societat, regulant els aspectes interns i organitzatius necessaris per a tots aquells departaments i persones que d'una o altra manera intervenen en les contractacions.

2 DISPOSICIONS GENERALS

2.1 OBJECTE DE LA GUIA DEL PROCÉS INTERN DE CONTRACTACIÓ

La present guia del procés intern de contractació té per objecte la regulació d'aspectes interns i organitzatius de la contractació de la Societat, com a complement del que disposa la normativa aplicable.

2.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present guia del procés intern de contractació serà d'aplicació a tots els contractes que concerti la Societat de conformitat amb el RDLSE i a la LCSP.

Queden exclosos de la normativa de contractació i, per tant, de la present guia, a més dels negocis jurídics recollits als articles 17 a 26 del RDLSE i a la secció 2a del títol preliminar de la LCSP, les següents prestacions a realitzar pel soci tecnològic i el seu grup empresarial, d'acord amb l'oferta, memòria, plecs i resta de documentació que va regir la selecció de soci privat per a la constitució de l'empresa mixta:

- Les prestacions ofertades i els mitjans posats a disposició de la Societat per part del Soci tecnològic i el seu grup empresarial, en l'oferta presentada al concurs convocat per a la selecció del soci privat, tenint en compte que aquests mitjans i / o prestacions formen part de l'oferta adjudicatària i per tant ja han estat sotmeses a licitació pública. A títol enunciatiu, es tractaria de les prestacions corresponents a la transferència de know-how; despeses generals; mitjans i sistemes informàtics (hardware i software) desenvolupats pel soci tecnològic i posats a disposició de l'empresa mixta.

- Les prestacions derivades del progrés experimentat per la ciència, la tecnologia i la normativa tècnica durant la vida de l'empresa mixta, relacionades amb els serveis oferts i mitjans posats a disposició de la Societat pel Soci tecnològic i el seu grup empresarial. A títol enunciatiu, es tractaria de les prestacions corresponents a la recerca de fuites i millora del rendiment hidràulic; implantació, lectura, manteniment i gestió de dades de les tecnologies de tele-lectura de comptadors d'aigua i d'energia elèctrica; certificacions de qualitat, medi ambient, seguretat i salut, eficiència energètica i altres; tasques de seguretat i ciberseguretat, i tecnologies per a protegir els actius de l'organització i els usuaris.

- Les prestacions que correspon realitzar a la Societat, (d'acord com es va determinar a l'expedient de constitució de l'empresa mixta), però que per excedir de la seva capacitat, i / o tenir limitada l'ampliació dels seus mitjans per raons legals o d'una altra índole, són assumides pel soci tecnològic i el seu grup empresarial, com a responsable que ostenta el dret i també l'obligació, de participar activament en

l'execució de les tasques confiades a la Societat per a l'adequada execució del contracte. A títol enunciatiu, es tractaria de les prestacions corresponents al suport en tasques de manteniment, reparació i neteja d'instal·lacions, equips i xarxes d'aigua i clavegueram; suport tècnic, administratiu i d'atenció al públic, anàlisis d'aigua i abocaments; redacció d'estudis i projectes, i assistència tècnica en l'execució de les obres, delineació i topografia.

En aquest sentit, les prestacions a realitzar pel soci tecnològic es formalitzaran mitjançant acord a subscriure entre la Societat i el Soci tecnològic o empresa del seu grup, no podent acudir a la subcontractació, excepte per a prestacions accessòries.

Els preus aplicables a les prestacions realitzades pel soci tecnològic o el seu grup empresarial, seran els reflectits a l'oferta, amb l'actualització fixada en el contracte amb l'Administració.

En cas que aquests preus no es troben reflectits a l'oferta, les prestacions es realitzaran a preus de mercat, calculats d'acord amb l'establert a l'article 18 la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats per als preus de transferència entre entitats fiscalment vinculades. Els preus de transferència i el seu càlcul constaran degudament documentats per a la seva revisió anual pels auditors externs.

El termini de duració dels contractes exclosos de la normativa de contractació, així com dels Acords Marc relatius a les prestacions a realitzar pel soci tecnològic o el seu grup empresarial, s'adequarà a la naturalesa de les prestacions, podent estendre's a tot el període de vida de l'empresa mixta.

Tots els negocis jurídics exclosos de la normativa de contractació, es regiran pel dret civil sense obligació de sotmetre's a cap de les obligacions de publicació o comunicació a registres u òrgans de control que es deriven de l'esmentada normativa.

3 PERFIL DEL CONTRACTANT

A la pàgina web de la Societat s'inclourà un enllaç al seu perfil del contractant situat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

4 ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I ASSISTÈNCIA

4.1 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els òrgans de contractació de la Societat són les persones que solidària, mancomunada o col·legiadament tenen atribuïdes, legalment o estatutàriament, les facultats per a contractar en nom de la Societat.

Poden coexistir diversos òrgans de contractació, actuant un o altre en funció del valor estimat a contractar.

Les facultats per a contractar en nom de la Societat estan atribuïdes a les persones i amb els límits quantitius que es relacionen a l'**Annex I** de la present guia. Aquest Annex serà actualitzat en la mesura en que s'actualitzin les persones facultades i/o els límits quantitius.

4.2 UNITAT DE CONTRACTACIÓ

La Unitat de Contractació de la Societat, es compondrà com a mínim de dos membres i assistirà a l'òrgan de contractació en els procediments de contractació, realitzant les següents tasques: preparació de plecs; publicació; obertura d'ofertes; qualificació de documentació; comunicació amb els licitadors, incloent invitacions, notificacions i requeriments; comunicació de contractes a registres i organismes; així com totes aquelles tasques de tramitació que necessiti l'òrgan de contractació per a la preparació i adjudicació dels contractes amb tercers.

4.3 TÈCNIC COMPETENT

El tècnic competent assistirà a l'òrgan de contractació en els procediments de contractació, realitzant les següents tasques: valorar, i, si escau negociar, les ofertes tant tècniques com econòmiques; quan el procediment de valoració s'articuli en diverses fases, determinar els licitadors que queden exclosos per no superar el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu; qualificar com anormal o desproporcionada alguna de les proposicions i després del procediment oportú, proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o re-rebuig; elevar a l'òrgan de contractació

proposta d'exclusió, adjudicació, desistiment-ment o declaració de licitació deserta; així com totes aquelles tasques de valoració que necessiti l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.

En cas de procediments de diàleg competitiu, serà necessari comptar, com a mínim, amb tres tècnics competents experts en la matèria, per a la valoració de les ofertes.

5 TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

5.1 IDENTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Per a la celebració de contractes per la Societat es requerirà la formalització de la "Identificació de la Necessitat" en l'aplicació informàtica "Eina de Contractació", en la que s'haurà de descriure la necessitat, identificar si és obra, servei o subministrament, si és recurrent o puntual, la seva durada, el tipus d'article i el preu estimat.

En funció d'aquestes dades, l'eina de Contractació, prèviament parametrizada conforme normativa legal aplicable a la Societat i catàleg de prestacions que el soci tecnològic pot prestar, podrà generar:

1.- Sol·licitud de compra o contracte per procediment d'adjudicació directa (PAD)

2.- Sol·licitud d'acord amb el soci tecnològic o el seu grup empresarial, en atenció a l'oferta adjudicatària per a constituir empresa mixta, clàusula de progrés, o en atenció a la falta de mitjans de l'empresa mixta per a prestacions de la seva competència (SP)

3.- Sol·licitud d'expedient de contractació amb licitació prèvia (EC)

Totes les sol·licituds seran aprovades per la Gerència de la Societat.

5.2 TRAMITACIÓ INTERNA DE SOL·LICITUDS DE PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DIRECTA (PAD)

En la sol·licitud de compra o contracte per procediment d'adjudicació directa generada per l'Eina de Contractació, el sol·licitant descriurà la necessitat a contractar i adjuntarà el pressupost, i si escau, el contracte a signar.

Com a norma general s'adjuntaran ofertes a la sol·licitud, o, un informe justificatiu.

La sol·licitud derivarà en una comanda o en un contracte, en funció del grup d'article i el seu import.

5.3 TRAMITACIÓ INTERNA D'ACORDS AMB EL SOCI TECNOLÒGIC O EL SEU GRUP EMPRESARIAL

A la sol·licitud d'acord a subscriure amb el soci tecnològic o el seu grup empresarial generada per l'Eina de Contractació, el sol·licitant motivarà la necessitat de la prestació.

L'àrea o departament del soci tecnològic o empresa del seu grup empresarial que va a realitzar la prestació, ha d'elaborar informe relatiu a la suficiència de mitjans i justificació de preus de mercat, en aquells casos en que aquests no figuren en l'oferta.

5.4 TRAMITACIÓ INTERNA DE SOL·LICITUD D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ AMB PRÈVIA LICITACIÓ

A la sol·licitud d'expedient de contractació generada per l'eina de contractació, el sol·licitant adjuntarà informe de necessitat del contracte, en el qual, a més de descriure la necessitat a atendre, s'ha de justificar el càlcul del pressupost base de licitació del contracte, o si escau els motius per acudir a un procediment negociat sense publicitat.

Completat el tràmit anterior la sol·licitud d'expedient de contractació serà aprovada informàticament per la Gerència, i el Àrea Econòmica-Financera i de compres del soci tecnològic, i es procedirà a continuació, a l'obertura informàtica de l'expedient de contractació.

L'Expedient de Contractació serà gestionat per la Unitat de Contractació, al qual s'aniran adjuntant Plecs, anuncis i resta de documentació relativa a la preparació i adjudicació del contracte, conforme vagin sent aprovats per l'òrgan de contractació.

5.5 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Un cop generada la sol·licitud de l'expedient de contractació, l'òrgan competent el tramitarà de conformitat amb la tramitació (ordinària, urgent o d'emergència) i el procediment d'adjudicació escaient.

6 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) O DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (DT)

El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) serà preparat per la Unitat de Contractació amb les dades proporcionades per l'àrea o departament sol·licitant de l'expedient de contractació, especialment, els relatius a la documentació tècnica i econòmica que hagin de contenir les ofertes i els criteris d'adjudicació.

El Plec de prescripcions tècniques (PPT) serà elaborat per l'àrea o departament sol·licitant de l'expedient de contractació.

En els casos en què l'àrea o departament sol·licitant de l'expedient de contractació ho consideri oportú, dit PPT podrà ser substituït per la Documentació Tècnica en la qual es contemplin totes les prescripcions tècniques de l'obra, producte o servei a contractar, entenent com a tals el Projecte o Memòria d'obra, Fitxa tècnica o qualsevol altre document similar.

Els Plecs seran aprovats per l'òrgan de contractació, podent-se aprovar models de Plecs.

7 DELS CONTRACTISTES

La Societat, acollint-se al que disposa l'article 33 del RDLSE, disposa d'un Sistema de Gestió / Classificació de Proveïdors (SGP) en el qual hauran de donar-se d'alta els contractistes i proveïdors que contractin amb la Societat.

8 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1 ASSIGNACIÓ D'UN NOMBRE SAP

Formalitzat el contracte, es remetrà una còpia del mateix a l'Àrea Econòmic-Financera del soci tecnològic per a l'assignació d'un nombre SAP contra el que s'imputaran totes les despeses relacionades amb el contracte.

8.2 SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ

Formalitzat el contracte, es remetrà una còpia del mateix al responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions.

El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a la societat o aliena a ella.

En els contractes d'obra, el responsable del contracte serà el director facultatiu.

9 MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES

Mitjançant aquesta guia, s'acorden les següents especialitats procedimentals per a la tramitació interna de les modificacions dels contractes:

- En el cas de les modificacions previstes a l'article 204 de la LCSP o a l'article 110 del RDLSE, únicament es requerirà informe emès pel responsable del contracte que confirmi que han concorregut les causes i el percentatge de modificació previstes en el plec.

-En el cas de les modificacions de l'article 205 de la LCSP o a l'article 111 del RDLSE es requerirà informe favorable emès pel responsable del contracte, Informe favorable de la unitat de contractació i acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

En ambdós casos es formalitzarà amb el contractista un Annex al contracte.

10 RACIONALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Per racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes, la Societat pot concloure acords marc, articular sistemes dinàmics, o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments en serveis especialitzats, tal com determina la LCSP.

L'Acord Marc pot ser únic o múltiple:

- L'Acord Marc serà "únic" quan es celebri amb un únic operador (en cas de licitació per lots pot haver un operador per lot).
- L'Acord Marc serà "múltiple" quan es vagi a celebrar amb diversos operadors.

Al mateix temps, l'Acord marc pot ser tancat o obert:

- En l'Acord Marc "tancat" queden establerts tots els termes dels futurs contractes derivats. Els contractes derivats podran formalitzar-se mitjançant comanda aprovada per la Gerència, sense necessitat d'Acord d'adjudicació previ.
- En l'Acord Marc "obert", queda per determinar els termes dels futurs contractes, de manera que es requerirà d'una segona fase en què es concretaran tots els termes contractuals.

11 COOPERACIÓ HORIZONTAL, CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA I CENTRAL DE COMPRES

D'acord preveu l'article 31 de la LCSP i article 89 del RDLSE, la Societat podrà acordar la realització conjunta de contractacions específiques.

La Societat pot adherir-se a la licitació conjunta promoguda i administrada pel soci tecnològic o la seva empresa dominant, sempre que aquest respecti la normativa de contractació aplicable a la Societat.

12 COMUNICACIÓ DE CONTRACTES A REGISTRES I ORGANISMES

La Unitat de Contractació comunicarà la celebració de contractes als registres i organismes pertinents amb la periodicitat, contingut i format que s'estableixi per reglament.

Per a aquesta tasca comptarà amb la col·laboració de l'Àrea Econòmic-Financera i de Compres del soci tecnològic.

ANNEX I

- Gerent de la companyia (Honorio Royo Lleixà) - fins a 60.000 euros.
- Conseller Delegat (Global Omnium Inversiones, S.L., representada per Marc Pifarré i Estrada) - sense limitació
- Consell d'administració de la Societat - sense limitació